



**محضر جلسة الدورة العادية الرابعة
للمجلس البلدي ببلدية بنبله المنارة
منعقدة بتاريخ 28 ديسمبر 2022

عملا بأحكام القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية.
وعملا بالاستدعاءات الموجهة إلى أعضاء المجلس البلدي بتاريخ 23 ديسمبر 2022 تحت عدد 983 والمتعلقة بدعوة أعضاء المجلس البلدي لحضور الدورة العادية الرابعة لسنة 2022 وذلك يوم الجمعة 23 ديسمبر 2022 على الساعة الخامسة مساء بمقر البلدية للنظر في جدول الأعمال الموالي:

- 1- متابعة سير الاستخلاصات
- 2- متابعة سير المشاريع البلدية
- 2- النظر في مطالب المواطنين
- 3- مواضيع مختلفة

وحيث أنه لم يكتمل نصاب حضور أعضاء المجلس البلدي ولم نسجل حضور سوى السادة الآتي ذكرهم:

- الأسعد مبارك
- عياش عطية
- محي الدين القربي
- المنصف الحاج سالم
- والسيد الجديد الحاج سالم، الكاتب العام للبلدية

وعملا بأحكام الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية فقد تم تأجيل عقد الدورة العادية الرابعة للمجلس البلدي إلى يوم الأربعاء 28 ديسمبر 2022 بداية من الساعة منتصف النهار بقصر بلدية بنبله المنارة حسب الاستدعاءات الموجهة لأعضاء المجلس البلدي بتاريخ 23 ديسمبر 2022 تحت عدد 1005 وحضر الجلسة أعضاء المجلس البلدي الآتي ذكرهم:

- الأسعد مبارك
- عياش عطية
- محي الدين القربي
- المنصف الحاج سالم

- لطيفة قميدان

- عبد المؤمن بوعطي

وحضر عن الإدارة البلدية السيد الجديد الحاج سالم الكاتب العام للبلدية والسيدة حنان بن عائشة
رئيس المصلحة الإدارية والمالية.

افتتح الجلسة السيد الأسعد مبارك رئيس البلدية فرحب بالسادة بالحاضرين وشكرهم على تلبية
الدعوة ثم بدأ بعرض جدول اعمال الدورة.

الموضوع الأول

متابعة سير الاستخلاصات البلدية

لسنة 2022

عرض السيد رئيس البلدية على السادة الحاضرين كشفا حول الاستخلاصات البلدية مستخرج
من منظومة أدب الى غاية 21 ديسمبر 2022 كآلاتي :

كشف جيني لمتابعة اعتمادات الموارد
السنة المالية 2022

أدب لطيفات

جدة	52013	بلدية بنبلة المنارة	البيان	التقديرات الأولية	التغييرات	التقديرات النهائية	انجاز الأشهر السابقة	الانجاز الشهر الحالي	جملة التخفيض	جملة الإنجاز
صف	فصل	فترة	ف	معلوم	معلوم	معلوم	معلوم	معلوم	معلوم	معلوم
011	01101	01	00	المعلوم على العقارات المبنية	70 000,000	70 000,000	70 000,000	1 812,348	30 568,633	جملة الإنجاز
011	01102	01	00	المعلوم على الأراضي غير المبنية	30 000,000	30 000,000	30 000,000	1 914,045	24 631,960	جملة الإنجاز
012	01201	01	00	المقاييس الانتقالية للمعلوم على المؤسسات ذات الصيغة الصناعية	380 000,000	380 000,000	380 000,000	66 276,060	380 777,899	جملة الإنجاز
012	01201	02	00	المبالغ المتأقية من صندوق دعم المركزية بعنوان حثف الحد الأقصى	50 000,000	50 000,000	50 000,000		247,500	جملة الإنجاز
012	01203	01	00	معلوم الإجازة الموظف على محلات بيع المشروبات	1 000,000	1 000,000	1 000,000	45,000	1 000,000	جملة الإنجاز
012	02101	02	00	مداخل لزمة المعالم المستوحدة بالأسواق اليومية	30 000,000	30 000,000	30 000,000	2 641,029	36 626,573	جملة الإنجاز
012	02102	02	00	مداخل لزمة المعالم المستوحدة بالأسواق الأسبوعية	35 000,000	35 000,000	35 000,000	25 042,900	25 042,900	جملة الإنجاز
012	02104	02	01	مداخل لزمة المعالم المستوحدة بالأسواق الجملة للخضر والغلان	20 000,000	20 000,000	20 000,000	5 615,000	30 384,000	جملة الإنجاز
012	02205	02	00	معلوم إشغال الطريق العام بمناسبة حفلات البناء	1 000,000	1 000,000	1 000,000		1 805,000	جملة الإنجاز
012	02206	02	00	معلوم عن إشغال تحت الطريق العام	10 000,000	10 000,000	10 000,000	40,000		جملة الإنجاز
012	02207	02	00	معلوم الإشهار	1 000,000	1 000,000	1 000,000			جملة الإنجاز
012	02209	02	00	المعلوم على العروض الظرفية				2 150,000	2 150,000	جملة الإنجاز
012	02299	02	00	مداخل جانبية أخرى	12 000,000	12 000,000	12 000,000	870,000	10 493,000	جملة الإنجاز
012	03101	03	00	معلوم التعريف بالأمضاء	6 000,000	6 000,000	6 000,000	1 427,250	1 539,750	جملة الإنجاز
012	03102	03	00	معلوم الإشغال بمطابقة النسخ للأصل	10 000,000	10 000,000	10 000,000	9 812,000	10 387,000	جملة الإنجاز
012	03103	03	00	معلوم تسليم بطاقات الحالة المدنية	2 000,000	2 000,000	2 000,000	12,000	882,000	جملة الإنجاز
012	03199	03	00	معلوم تسليم الشواهد والحجج الأخرى	40 000,000	40 000,000	40 000,000	14 795,375	15 002,875	جملة الإنجاز
012	03202	03	00	معلوم رخص إشغال الطريق العام لتعاطي بعض المهن	3 000,000	3 000,000	3 000,000	410,000	450,000	جملة الإنجاز
012	03203	03	00	معلوم رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراس العائلية	20 000,000	20 000,000	20 000,000	2 965,200	3 384,800	جملة الإنجاز
012	03206	03	00	معلوم رخص البناء	2 000,000	2 000,000	2 000,000	323,000	323,000	جملة الإنجاز
012	03207	03	00	معاليم رخص نصب آلات توزيع الورق في الطريق العام	1 000,000	1 000,000	1 000,000	51,000	52,000	جملة الإنجاز
012	03209	03	00	معلوم رخص الدفن أو إخراج الجثث						جملة الإنجاز

كشف جيني لمخاطبة اعتمادات الموارد
السنة المالية 2022

بلدية بنبلة المال											
52013											
جبلية الإيجاز											
جبلية التخفيض											
جبلية الشهر الحالي											
الاجاز الشهر السابقة											
التغيرات الشهرية											
التغيرات											
التغيرات الأولية											
البيان											
معلوم الإعتناء بفروع قنارات تصريف المواد السنائة											
معاليم الإرواء بمستودع الحجز											
المقاييض الاعتيادية للمعلوم الإضافي الكهربياني											
المبالغ المتأدية من المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربياني											
معاليم مقابل رفع الفضلات المتأدية من نشاط المحلات التجارية أو											
معاليم كراء السيارات لنقل الموتى											
مساهمة المالكين الأجوار في نفقات الأشغال الأولية والإصلاحات											
معاليم أخرى مقابل إهداء خدمات											
مداخيل الملاعب											
مداخيل كراء عقارات معدة لنشاط تجاري											
مداخيل كراء عقارات معدة لنشاط صناعي											
مداخيل كراء الملاعب											
محاصيل بيع الأثاث الذي زال الإنتفاع به											
موارد متقولة من فوائض المعنوي الأول للسنة السابقة											
استرجاع مصاريف إصلاح الطرقات والأرصعة											
خطايا التأخير المخرجة عن اجاز المقفات العمومية											
مبالغ بعنوان مصاريف إدارة وتصريف واستخلاص لفائدة الغير											
مقاييض مختلفة											
المناوب من الدعم السنوي بعنوان التسيير											
المناوب بعنوان منحة التوازن											
مجموع البلدية											

****و ان اهم ما يلاحظ في هذا الكشف وما تضمنه من نسب استخلاص محققة في نهاية السنة تقريبا :**

1- تحقيق نسبة استخلاص جمالية مشرفة حيث بلغت النسبة : 99,28 %

- تقديرات موارد العنوان الأول : 1679.725,000 د

- الموارد المحققة الى غاية 21 ديسمبر 2022 : 1667.787,862 د

النسبة : 99.28 %

2- هناك تطور ملحوظ مقارنة بالسنوات السابقة 2020 و 2021 في بعض المعاليم البارزة خلال سنة 2022 ومنها :

- المعلوم على العقارات المبنية : 30.568,633 د : النسبة 43.66 %

- المعلوم على العقارات غير المبنية : 24.631,960 د : النسبة : 82,10 %

- المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية : 380.777,899 : النسبة 100.20 %

- معلوم اشغال الطريق العام بمناسبة حضائر البناء : 30.384,000 د : النسبة : 151,9 %

- معلوم اشغال الطريق العام لتعاطي بعض المهن : 15.002,875 د : النسبة : 37,50 %

- محاصيل بيع الأثاث الذي زال الانتفاع به : 139.409,000 د : النسبة : 929,39 %

وبعد المداولات أكد السادة الحاضرين على ان تحقيق مثل هذه النتائج انما كان نتيجة لتضافر جهود جميع العاملين بالإدارة البلدية وعلى رأسهم السيد الكاتب العام للبلدية والسيد رئيس البلدية مع الدعوة المتواصلة الى الاستمرار نحو الأفضل دائما .

الموضع الثاني

متابعة سير المشاريع البلدية

عرض السيد محي الدين القربي رئيس لجنة الأشغال كشفا حول المشاريع المبرمجة بعنوان سنة 2018 و 2020 و 2021 و 2022 وما وصلت اليه على مستوى الانجاز :

1- مشاريع سنة 2018

الولاية	البلدية	المشروع	الكلفة المحينة	سنة البرمجة	الملاحظات
المستتر	بلدية البازرة	تعبيد الطرقات (القسط 1)	294.836,665	2018	تم الانجاز
		تعبيد طرقات (قسط 2)	293.891,583	2018	بصدد الانجاز
		تنوير عمومي	13.362,909	2018	تم الانجاز
		اقتناء سيارة إدارية	49.500,000	2018	تم الانجاز

2- مشاريع سنة 2020

الولاية	البلدية	المشروع	الكلفة المحينة (أ.د.)	سنة البرمجة	الملاحظات
المنستير	بنية الحارة	تعبيد الطرق	307.509,829	2020	تم الانجاز
		تنوير عمومي	54.801,161	2020	تم الانجاز

3- مشاريع سنة 2021

مشاريع داخل المخطط الاستثماري 2021

الولاية	البلدية	المشروع	الكلفة الأولية المبرمجة (أ.د.)	سنة البرمجة	الملاحظات
المنستير	بنية الحارة	المستودع البلدي	146.891,220	2021	تم الإنجاز

مشاريع خارج المخطط الاستثماري 2021

الولاية	البلدية	المشروع	الكلفة المحينة (أ.د.)	سنة البرمجة	الملاحظات
المنستير	بنية الحارة	مشروع بناء دار للخدمات	131.528,490	2021	تم الانجاز
		تهيئة وصيانة بعض الانهج	31.174,047	2021	تم الانجاز

2- مشاريع سنة 2022

الولاية	البلدية	المشروع	الكلفة المحينة (أ.د.)	سنة البرمجة	الملاحظات
المنستير	بنبله الحارة	تجميل المدينة	96.650,000	2022	في مرحلة الدراسة

وبعد النقاش والتداول في الموضوع شكر السادة أعضاء المجلس البلدي الإدارة البلدية على كل المجهودات المبذولة من اجل تحقق انجاز المشاريع المذكورة أعلاه مع الدعوة الى العمل على ان يتم استكمال انجاز القسط الثاني لبرنامج تعبيد 2018 (تعبيد نهج 18 جانفي) وذلك في افضل الظروف واحسن الأوقات.

الموضوع الثالث

النظر في مطالب المواطنين

عرض السيد رئيس البلدية مجموعة من مطالب المواطنين لإبداء الرأي فيها من طرف السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين وهي :

- 1- **مطلب المواطن العجمي الرمادي المؤرخ في 23 اوت 2022** المتعلق بطلب اقتناء قطعة ارض محاذية لمنزله .
بعد التداول في الموضوع وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على التقويت بالبيع في قطعة الأرض المذكورة أعلاه ولكن بعد القيام بالإجراءات القانونية في الغرض .
- 2- **مطلب الاتحاد المحلي للمكفوفين المؤرخ في 2022/5/17** والوارد علينا بتاريخ 30 جوان 2022 والمطلب المؤرخ في 2022/11/ 01 والمتعلقين بعدد النقاط أهمها طلب تحرير عقد تسوية بين البلدية واتحاد المكفوفين وتسوية الوضعية .
وبعد التداول في الموضوع وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على ان يتم تسوية الوضعية وانجاز عقد تسوية بين البلدية واتحاد المكفوفين وفق الإجراءات القانونية المتبعة في الغرض.
- 3- **مطلب أيمن بكار : الوارد علينا بتاريخ 29 جويلية 2022** والمتعلق بطلب كراء محل حرفي كائن بالمنطقة الحرفية .

وبعد التداول في الموضوع والتنسيق مع الإدارة البلدية فإنه لا يمكننا حاليا الاستجابة لمطلب المعني بالأمر نظرا لعدم وجود محلات بلدية حرفية شاغرة.

4- **مطلب المواطن حسن بكار :** المؤرخ في 22/11/2022 والوارد علينا بتاريخ 25 نوفمبر

2022 والمتعلق بطلب اقتناء قطعة ارض مساحتها 21 متر مربع بطريق 14 جانفي .
وبعد التداول في الموضوع اقترح السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين ان يتم أولا التثبيت في ملكية قطعة الأرض .

5- **مطلب المواطن سمير كسوس** المؤرخ في 21 أكتوبر 2022 والمتعلق بطلب ترخيص للربط بشبكة الماء الصالح للشراب :

بعد النقاش والتداول في الموضوع وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على منح السيد سمير كسوس ترخيص للربط بشبكة الماء الصالح للشراب وذلك بعد تسوية وضعيته بخصوص البناء المقام .

6- **مطلب المواطن صابر زواوة :** المؤرخ في 11 أكتوبر 2022 والوارد علينا بتاريخ 02 نوفمبر 2022 والمتعلق بطلب رخصة لبناء كشك بشارع فرحات حشاد ببنبلة (قبالة الملعب البلدي ومحاذي لمدرسة حشاد بنبللة) .

وبعد النقاش وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على منح السيد صابر زواوة ترخيص لبناء كشك بالمكان المذكور أعلاه مع احترام التراتيب المعمول بها .

7- **مطلب النادي الرياضي البنبلي :** المؤرخ في 27 ديسمبر 2022 والمتعلق بطلب تغيير حارس الملعب .

وبعد المداولات وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على تغيير حارس الملعب البلدي الحالي .

8- **مطلب فوج الكشفة ببنبلة:** المؤرخ في 18 أكتوبر 2022 والمتعلق بطلب مقر بلدي لممارسة نشاطه .

وبعد النقاش وبالتنسيق مع الإدارة البلدية تبين عدم وجود مقرات بلدية شاغرة حاليا .

الموضوع الرابع

مسائل مختلفة

1- المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2023

عرض السيد رئيس البلدية على السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2023 للمصادقة وهو الآتي :

بلدية بنبله المنارة

المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2023

تقديم البلدية:

البلدية: بلدية بنبله المنارة

الولاية: المنستير

عدد السكان: 18.541

المساحة: 2300 هكتار

عدد الدوائر البلدية: 01 (الدائرة البلدية بالمنارة)

ميزانية سنة 2021

البيانات	الموارد	النفقات
العنوان الأول	1.377.196,226	1.297.898,786
العنوان الثاني	1.005.101,172	1.084.398,612
الجملة	2.382.297,398	2.382.297,398

خاصيات البلدية:

الخاصيات الاقتصادية	الخاصيات الاجتماعية	الخاصيات الجغرافية
من أهم الأنشطة التي تمتاز بها المنطقة هي الفلاحة والصناعة: - الفلاحة: تركز أساسا على غابات الزيتون الى جانب بعض الأشجار المثمرة وتربية الاغنام كما توجد بها ثلاث مناطق سقوية. - الصناعة: تتميز المدينة بوجود منطقتين صناعيتين تضم عديد المصانع في صناعة النسيج ومؤسسات اقتصادية أخرى تشغل نسبة هامة من اليد العاملة.	تعمل البلدية بالشراكة مع السلطة المحلية والمؤسسات الاقتصادية ورجال الأعمال على دعم النشاط الاجتماعي وتقديم المساعدات والإعانات خلال المناسبات الدينية والعودة المدرسية وتدعمت هذه الأنشطة خاصة خلال فترة الحجر الصحي الذي ارتبط بجائحة كورونا.	مدينة بنبله المنارة هي إحدى مدن الساحل التونسي وهي مركز معتمدية وتبعد 10 كلم على مركز ولاية المنستير وتتكون من ثلاث عمادات. وهي منطقة عبور هامة فهي توجد بمفترق طرقات يربط بين مدن جمال والمنستير شرقا وغربا وقصر هلال وسوسة جنوبا وشمالا.

تطوير وتأثير الوضع التشريعي والاقتصادي والعمراني للبلدية على مواردها البشرية:

شهدت المنطقة البلدية بمدينتي بنبله والمنارة توسعا عمرانيا هاما وتم تنقيح مثال التهيئة العمرانية بمقتضى قرار رئيس البلدية عدد 12 لسنة 2020 المؤرخ في 21 ديسمبر 2020 المتعلق بالمصادقة على مثال التهيئة العمرانية لبلدية بنبله المنارة.

كما شهدت المنطقة تطورا على مستوى النشاط الفلاحي بصفة عامة وتم احداث معاصر عصرية وتصديرية إلى جانب مناطق الزراعات السقوية التي تشغل عدد هام من اليد العاملة الفلاحية.

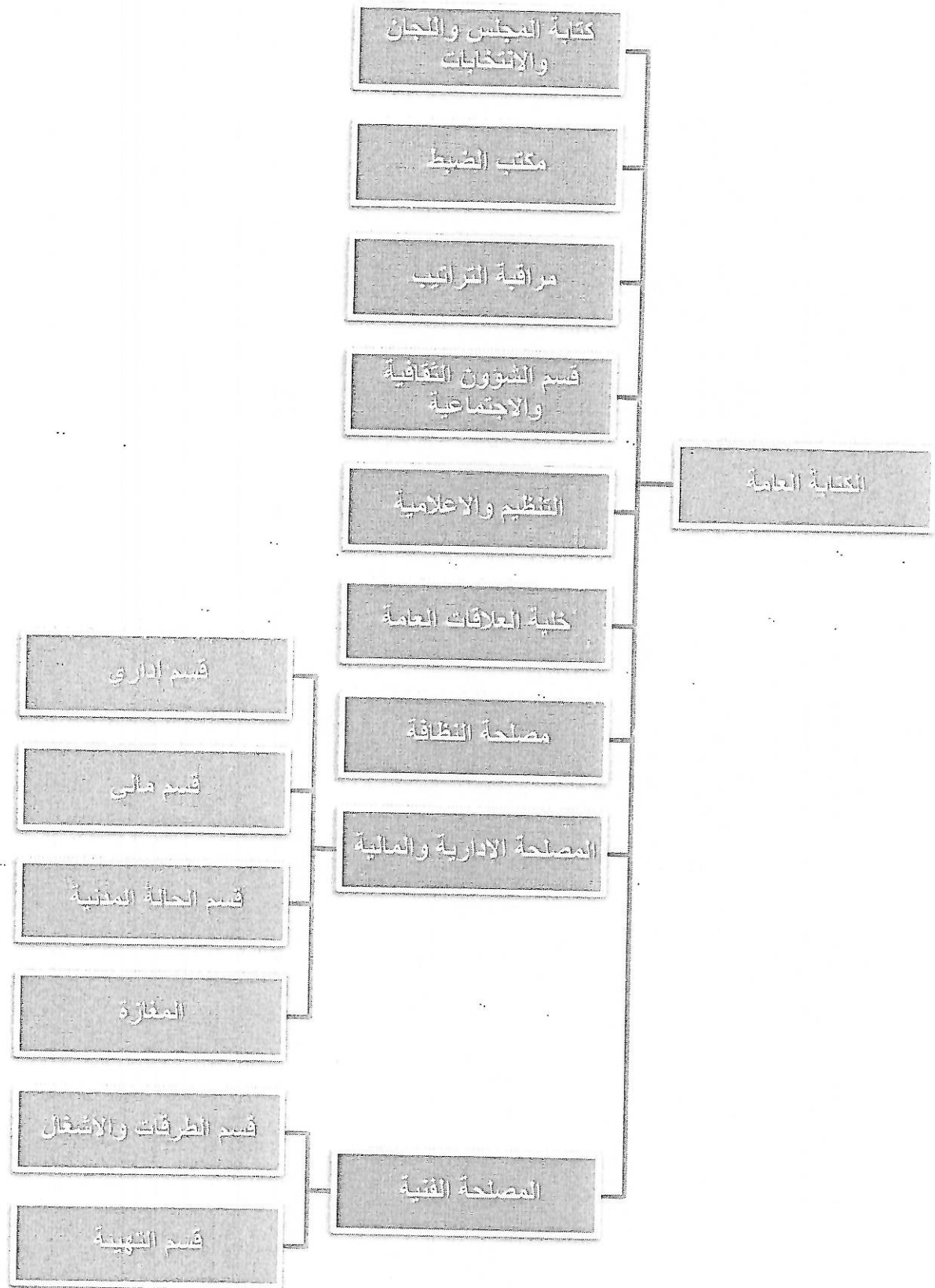
وتوجد ببلدية بنبله المنارة سوق للخملة للخضر والغلال لترويج المنتجات الفلاحية وتقريب الخدمات من فلاحي المنطقة وتمتاز خاصة بترويج منتجات الباكورات التي تختص بها المنطقة.

كما توجد بمدينة بنبله سوق أسبوعية تنتصب يوم الأحد من كل أسبوع. تضيف حركة اقتصادية واجتماعية بكامل ربوع المعتمدية.

ومن الناحية التشريعية صدر القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية والذي يضبط القواعد المتعلقة بتنظيم هيكل السلطة المحلية وصلاحياتها وطرق تسييرها وبالتالي بات من الضروري تنقيح التنظيم الهيكلي للبلدية بما يتماشى مع ما ورد فيها وإحداث مصالح جديدة مثلا: وحدة التدقيق الداخلي، مصلحة شؤون المجلس واللجان، فضاء المواطن... وتوفير الموارد البشرية اللازمة لتسيير هذه المصالح.

1-التنظيم الإداري للبلدية:

*التنظيم الهيكلي المصادق عليه:



← التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات): وجود خطط وظيفية مصادق عليها لكنها شاغرة.

- عدد الخطط المصادق عليها: 04

- عدد الخطط الشاغرة: 01

- نسبة الشغورات بالمصالح: 80%

- نسبة الشغورات بالأقسام: 00%

- نسبة التأطير: 10%

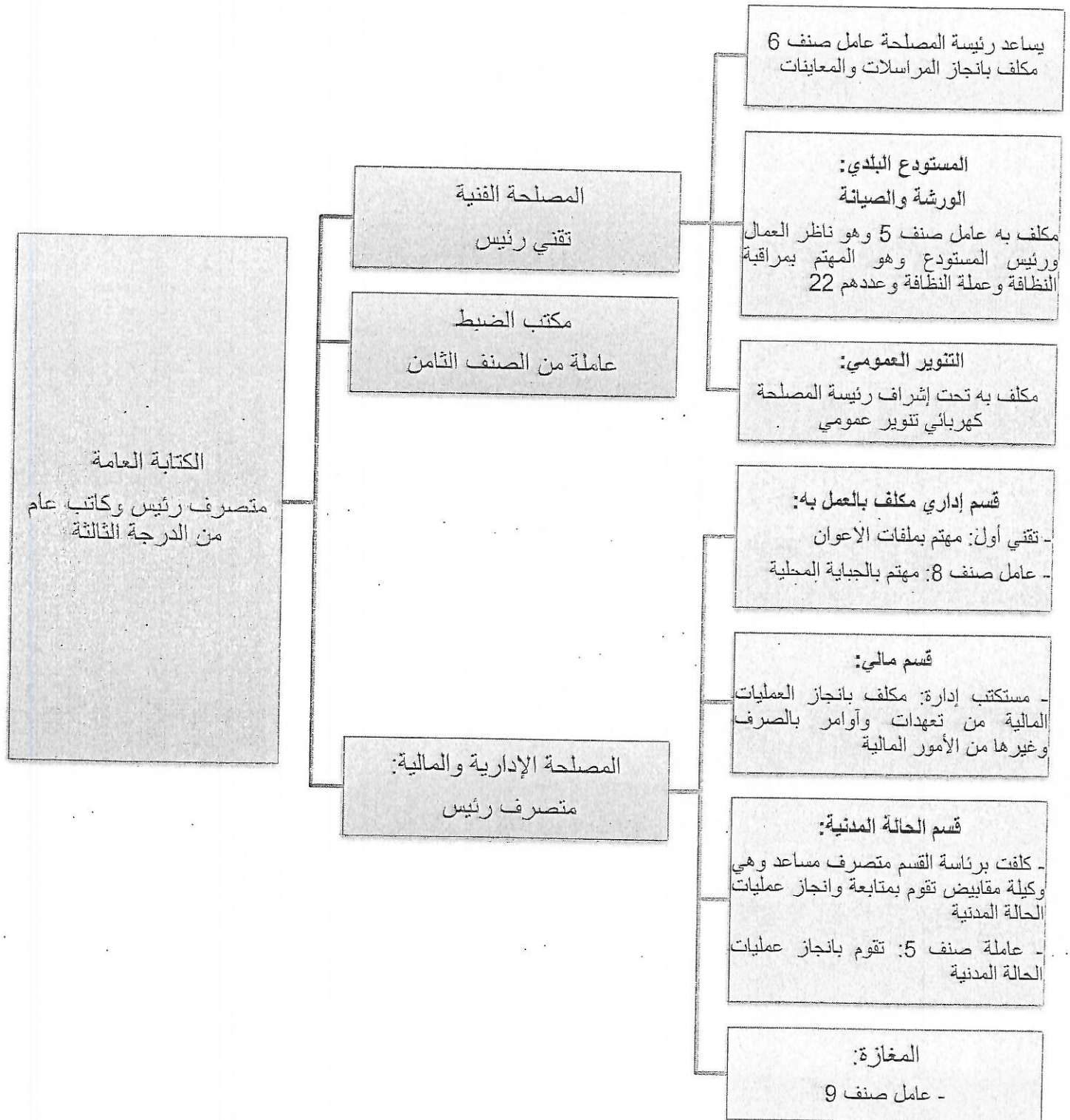
2- التنظيم الهيكلي الفعلي:

إعداد تنظيم هيكلي يعكس الوضعية الفعلية للموارد البشرية للبلدية مع اخذ بعين الاعتبار رؤساء الفرق والعملية وذلك باعتماد مخططين اثنين.

مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية:



مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم



- أداء البلدية في ظل وجود شغورات:

في ظل وجود شغور في مصلحة النظافة فإن المكلف بمتابعة الأعمال الخاصة بالنظافة هو عامل صنف 5 وهو رئيس العملة وهو المنظم للمستودع ولآليات المستودع كما يساعد زملاءه عملة النظافة في العمل اليومي لذلك فإن البلدية تحتاج الى تدعيم مصلحة النظافة برئيس مصلحة واعوان آخرين حتى تستطيع البلدية تقديم الأفضل في مجال النظافة.

- تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي:

قوة التنظيم الهيكلي الفعلي هو في وجود كاتب عام ينسق ويعمل مع رؤساء المصالح (رئيسة المصلحة الإدارية ورئيسة المصلحة الفنية) وأعوان منظورون تحت المصالح يعملون بجد وانضباط.

- تحديد الصعوبات الناتجة عنه واقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها

الصعوبات الناتجة عن التنظيم الهيكلي الفعلي تتمثل خاصة في:

- نقص في الموارد البشرية وقيام عون بعدة أعمال في نفس الوقت
- هناك بعض الأعوان يقومون باختصاصين مختلفين ويتبعان مصلحتين مختلفتين
- تباين كبير بين التنظيم الهيكلي المصادق عليه والتنظيم الفعلي باعتبار النقص الكبير في الأعوان الإداريين وإطارات التسيير.
- يحتوي التنظيم الهيكلي المصادق عليه على بعض الأقسام التي لا تتماشى مع بلدية المكان مثل قسم الشؤون الثقافية والاجتماعية وخلية العلاقات العامة.
- ضرورة تنقيح هذا التنظيم الهيكلي ليكون محينا ويتماشى مع ما هو موجود حاليا بالإدارة البلدية واقتراح إحداثات جديدة لفتح آفاق الإنتداب والترقية والتسمية في الخطط الوظيفية.

إحصائيات الأعوان

سنة 2020:

اعتمادا على آخر قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه والعدد الفعلي لأعوان تم إعداد جدول يحدد:

* عدد الأعوان حسب الموجود بقانون الإطار:

العملية					الموظفون		
القارون	الوقتيون	المتعاقدون	العارضون	المتعاقدون	الوقتيون	المتعاقدون	القارون
30	00	00	00	76	00	00	00

* العدد الفعلي للأعوان:

العملية					الموظفون		
القارون	الوقتيون	المتعاقدون	العارضون	المتعاقدون	الوقتيون	المتعاقدون	القارون
06	00	00	00	30	01	00	01

* عدد الإطارات : (أ 2 وما يفوق):

الإداريون	التقنيون	المختصون
02	02	00

توزيع الموظفين والعملة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي

المصلحة / القسم	عدد الأعوان المباشرين فعلياً	الرتب
الكتابة العامة	01	متصرف رئيس
مكتب الضبط	01	عاملة صنف 08
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	05	متصرف رئيس تقني أول مستكتب إدارة عامل صنف 9 عامل صنف 8
الحالة المدنية	02	متصرف مساعد عاملة صنف 5
المصلحة الفنية	03	تقني رئيس كهربائي تنوير عمومي عامل صنف 5
المستودع البلدي	25	عملة

الاستنتاجات:

- نسبة تأطير ضعيفة ووجود عملة مكلفين بأعمال إدارية.
- نقص في الأعوان في بعض الأقسام والمصالح.

المؤشرات:

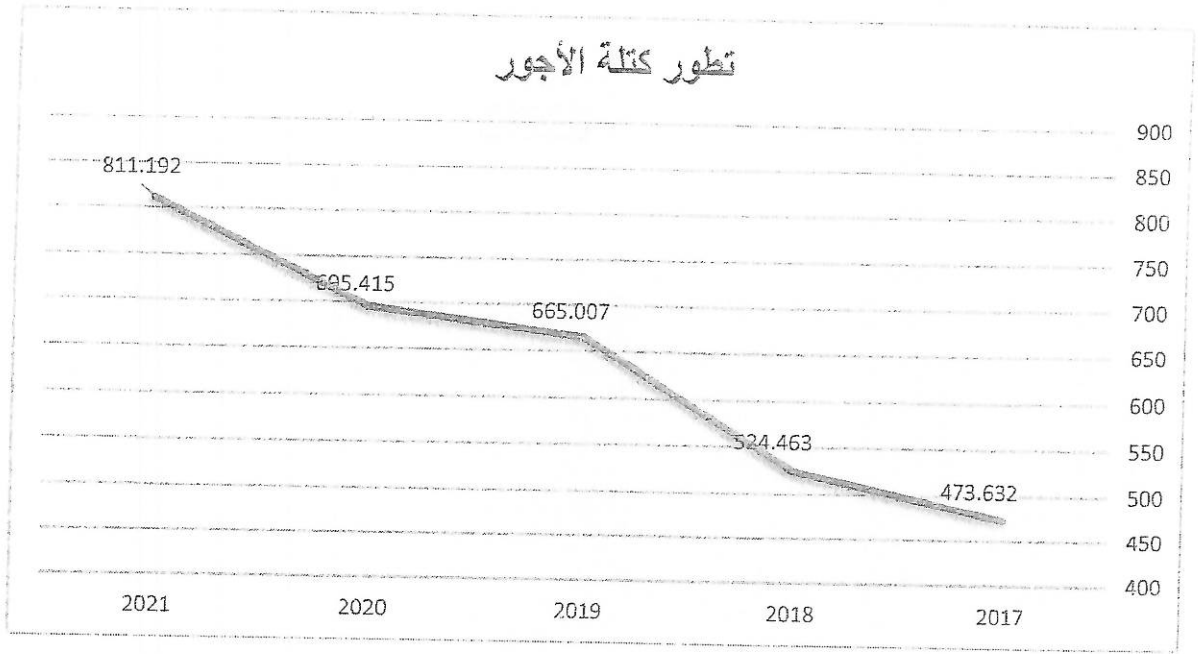
المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر	إستنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة/عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي	25 %	هناك شغور في خطة رئيس مصلحة النظافة وهي خطة حساسة ممكن ان يكون لها دور كبير في النمو بالنظافة
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات والإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة/ عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية والرؤساء)	25 %	
نسبة التأطير	صنف أ1+2/العدد الجملي للأعوان	10,8 %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد أيام الغيابات /عدد أيام العمل المنجزة	4.14 %	

الاستنتاجات:

- شغور في خطة وظيفية حساسة (مصلحة النظافة)
- شغور في عدد الاعوان داخل كل مصلحة
- ضعف نسبة التأطير

متابعة التطور من جانفي 2017 إلى ديسمبر 2021
تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

البيانات	2017	2018	2019	2020	2021
كتلة الأجور	473.632	524.463	665.007	695.415	811.192



الاستنتاجات:

- تطور كتلة الأجور تعود الى: الزيادات في الأجور/انتداب عدد 03 عملة / ترقية

تطور العدد الجملي للأعوان: الموظفون:

السنوات	2017	2018	2019	2020	2021
عدد الموظفين	05	05	05	06	06

الاستنتاجات:

- ضعف العدد الجملي للموظفين وبالتالي ضعف نسبة التأطير مقارنة بعدد العملة.
العملة:

السنوات	2017	2018	2019	2020	2021
عدد العملة	33	31	34	33	33

الاستنتاجات:

- انتداب عدد 03 عملة سنة 2019
- نلاحظ ارتفاع نسبة العملة مقارنة بعدد الموظفين من مجموع الأعوان وهذا يعود الى طبيعة العمل البلدي وخصوصيته من خلال منح الأهمية في مجال نظافة المدينة والعناية بالبيئة وصيانة الطرقات والأرصفة.

الإحالة على التقاعد

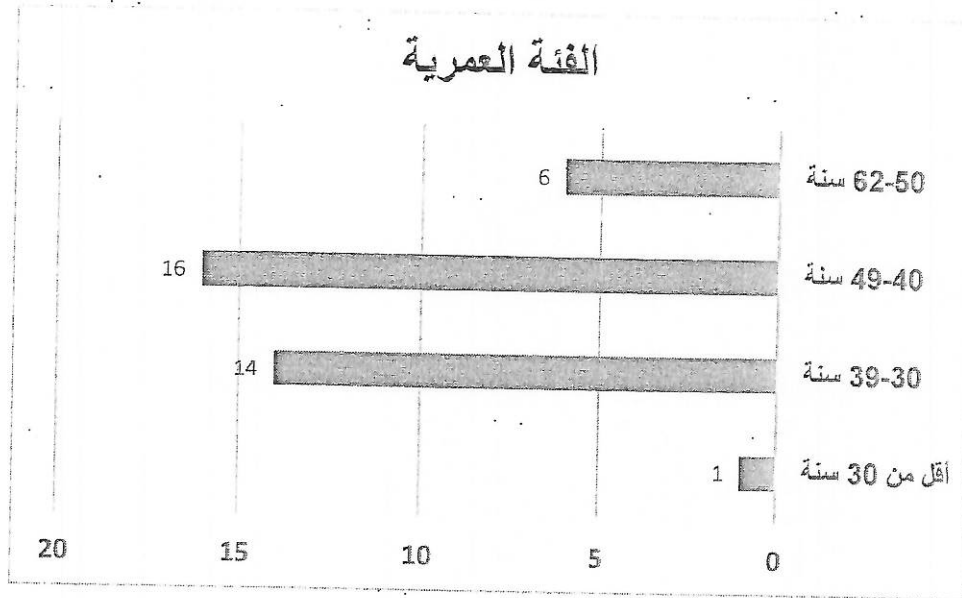
المغادرون	2018	2019	2020	2021	2022
الموظفون	-	-	-	-	-
العملة	01	-	-	-	01

الاستنتاجات:

- ضعف نسبة الإحالة على التقاعد مما يجعل نسق التأجير دائما في تصاعد وليس انخفاض.

هرم الأعمار لمختلف المصالح البلدية بنبلة المنارة

الفئة العمرية	المجموع
أقل من 30 سنة	01
30-39 سنة	14
40-49 سنة	16
50-62 سنة	06
المجموع	37



من خلال هرم الأعمار فإن الإدارة البلدية لبلدية بنبلة المنارة إدارة شابة وأكثر نسبة من الاعوان هي في مقتبل العمر وفي سن النضج والعتاء.

تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات

(1) حوصلة الاستنتاجات وتحديد الاشكاليات المطروحة:

- ضعف نسبة التأطير على مستوى الأعوان العاملين بالإدارة البلدية وخاصة في بعض المصالح.
- ضعف في نسبة الأعوان العاملين بالإدارة البلدية وخاصة في بعض المصالح (المصلحة الفنية تضم رئيس مصلحة + عامل)
- ارتفاع كتلة التأجير راجع بالأساس الى الزيادات في الأجور بالوظيفة العمومية.

(2) تحديد الحاجيات:

- تنقيح التنظيم الهيكلي وجعله يتماشى وواقع الإدارة الحالي وفتح الآفاق أمام الأعوان.
- اعتماد بطاقات الوصف الوظيفي لتحديد الحاجيات في الموارد البشرية وبرمجة الإنتدابات الضرورية.
- تحفيز الأعوان من خلال الترقيات، الإدماج، تكريم العامل المثالي.
- دعوة لمزيد من الدعم المالي للبلدية.

(3) ترتيب الأولويات:

أ- على مستوى تنظيم العمل:

- تحيين بطاقات الوصف الوظيفي للأعوان
- مراجعة توزيع العمل وتحديد المسؤوليات
- تأطير وتكوين الأعوان
- تنقيح التنظيم الهيكلي بما يتلاءم والحاجيات الحقيقية والتشريعية الجديدة

ب- على مستوى الإنتدابات والنقل:

ع/ر	الأولوية	السلك الإداري	السلك التقني	عملة
1	انتداب ميزانية سنة 2021		-	-
2	انتداب سنة 2022	-	02	-

ت- الأولويات في مجال التكوين:

العمل على تطوير المهارات من خلال التكوين حسب الاحتياجات الفعلية للبلدية

• الاحتياجات العامة للبلدية:

- قانون أساسي لأعوان البلديات
- الحافز المادي والمعنوي لأعوان البلدية

• الاحتياجات الفردية: (المصالح المعنية)

- الشؤون القانونية والنزاعات
- حوكمة الشراء العمومي والشراء على الخط
- إعداد وتنفيذ المخطط الثلاثي للصيانة
- تعبئة الموارد
- التدقيق الداخلي
- مجهود البلدية في مجال النظافة
- العمل البلدي عن بعد
- اعداد كراسات الشروط

وبعد المداولات صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2023 مع العمل على مزيد تأطير وتأهيل الإدارة البلدية نحو مزيد تحسين العمل البلدي.

2- البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2023:

عرض السيد رئيس البلدية على السادة الحاضرين برنامج دعم القدرات لسنة 2023 في الجانب الخاص بالتكوين والجانب الخاص بالمساعدة الفنية (تم الإبقاء على المواضيع المقترحة لبرنامج دعم القدرات لسنة 2022 حيث انه لم ينجز)

البرنامج السنوي لدعم قدرات بلدية المنارة لسنة 2023

البرنامج السنوي لدعم صرعات بيئية									
الإدارة أو المصلحة	تكوينه الأكاديمي	اسم ولقب المنتفع	تاريخ بداية التدخل	المشروع أو النشاط المعنى	الرمز حسب الدليل	النشاط	المجال	الديمومة	
الأولوية الأولى									
الكتابة العامة	تعليم عالي	الحديدي الحاج سالم	أفريل 2023	حسن الاعداد لإنجاز المشاريع البلدية	F1	تعزيز القدرات في مجال الشراء العمومي لمشروع محدد (التخطيط لجميع مراحل الشراء العمومي وصياغة كراسات الشروط CAO و CCAP و CCTP والاعلان عن المنافسة وفتح وتقييم العروض			
المصلحة الفنية	تعليم عالي	نجلاء سلامة							
المصلحة المالية	تعليم عالي	حنان بن عائشة							
الأولوية الثانية									
الكتابة العامة	تعليم عالي	الحديدي الحاج سالم	جويلية 2023	حسن صياغة الضوابط الرجعية وكراس الشروط لاختيار المهندس المستشار الذي سيعهد اليه مخطط التصرف البيئي والاجتماعي	E1	المساعدة الفنية في صياغة الضوابط الرجعية وكراس الشروط لاختيار المهندس المستشار الذي سيعهد اليه مخطط التصرف البيئي والاجتماعي (PGES) لمشروع محدد والمراقبة خلال مراجعة هذا المخطط والمصادقة عليه			
المصلحة الفنية	تعليم عالي	نجلاء سلامة							

البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2023
الولاية : المنستير : بنبلة المنارة

بنبلة المنارة

المنستير : الولاية :

التكوين					الموضوع	ترتيب الأولوية
الخطوة الوظيفية	الرتبة	الاسم واللقب	المعرف الوحيد			
كاتب عام رئيس المصلحة الفنية	متصرف رئيس تقني رئيس	الجديدي الحاج سالم نجلاء سلامة	0035974600 082255390		تنفيذ برامج الاستثمار	1
كاتب عام عامل صنف 5	متصرف رئيس عامل صنف 5	الجديدي الحاج سالم اسكندر العبيدي	0038974600 1240696078		مجهود البلدية في مجال النظافة	2
كاتب عام	متصرف رئيس مستكتب الدارة	الجديدي الحاج سالم رياض الحطاب	0038974600 0097404063		المخطط الثلاثي للصيانة	3
كاتب عام	متصرف رئيس تقني اول	الجديدي الحاج سالم علي زرط	0038974600 0099251410		العمل البلدي عن بعد	4
كاتب عام رئيس المصلحة المالية	متصرف رئيس متصرف رئيس	الجديدي الحاج سالم حنان بن عائشة	0035974600 0082255390		تقييم الأداء	5
كاتب عام مستكتب إدارة	متصرف رئيس مستكتب إدارة	الجديدي الحاج سالم رياض الحطاب	0035974600 0082255390		لوحات القيادة في العمل البلدي	6
رئيس المصلحة الفنية مستكتب إدارة	متصرف رئيس مستكتب إدارة	علي زرط رياض الحطاب	0038974600 0097404063		اعداد وتنفيذ امثلة التهيئة العالية للبلديات	7
-----	مستكتب إدارة عامل صنف 5	رياض الحطاب اسكندر العبيدي	0099251410 0097404063		الشراء على الخط	8
كاتب عام	متصرف رئيس تقني اول	الجديدي الحاج سالم علي زرط	0038974600 0099251410		التصرف في المستودعات وصيانة المعدات	9
-----	-----	-----	-----		النظام المعلوماتي لإدارة الموارد البشرية	10

المخطط الثلاثي التقديري للصيانة

لسنة 2024-2023-2022

1- بيان لرصد الإعتمادات على مستوى فصول العنوان الاول الخاصة بالصيانة

تقديرات	تقديرات	تقديرات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
2024	2023	2022			
5.000	5.000	1.000	01	10	02.201
30.000	30.000	40.000	02	10	02.201
2.000	2.000	1.500	03	10	02.201
1.000	1.000	1.500	04	10	02.201
1.000	1.000	1.000	03	19	02.201
35.000	30.000	25.000	00	32	02.202
8.000	8.000	4.000	01	34	02.202
10.000	10.000	2.000	01	44	02.202
5.000	5.000	12.000	00	46	02.202
0.000	50.000	0.000	00	06	06.303
50.000	0.000	0.000	00	02	06.606
85.000	85.000	88.000	المجموع :		

2- برنامج المخطط الثلاثي للصيانة :

- مجال صيانة وسائل النقل البلدية
- مجال الإعتناء بشبكة التنوير العمومي
- مجال الإعتناء بالطرقات البلدية

الهدف : المحافظة على ديمومة وسائل النقل والتقليص في كلفة الصيانة وإستهلاك المحروقات وقطع الغيار الدورية .

• خطة العمل المقترح تنفيذها :

- إنداب تقني ميكانيك الذي سيتولى التكفل بمراقبة ومتابعة والإعتناء بجميع معدات النظافة
- تهيئة كل ظروف العمل التي تتطلب ورشة صيانة ومعدات ولوازم مختلفة
- إعداد قاعدة بيانات لكل وسيلة نقل والعمل على تحيينها بصفة دورية عند كل عملية تدخل
- تكوين سواق البلدية في مجال الحفاظ على وسائل النقل البلدية

• المتطلبات الأساسية :

- مخزون من قطع غيار وزيوت ولوازم الصيانة
- ورشة صيانة عصرية
- لوازم الوقاية
- صهرج مجهز بعداد للمحروقات

• المسؤول عن تنفيذ البرنامج :

- كاتب عام البلدية
- المصلحة الفنية
- المصلحة المالية
- رئيس المستودع البلدي

• الأطراف المتداخلة :

- بلدية بنبله المنارة
- شركة التأمين
- الحماية المدنية
- مراقب المصاريف
- مكتب دراسات

• الجدول الزمني :

- 120 يوم (بعنوان سنة 2022)

• التحديات :

- ارتفاع الأسعار
- تجميد الإنتدابات
- عدم توفر الموارد اللازمة

• النتائج المنتظرة :

- ديمومة وسائل النقل
- الاستغناء عن كلفة الصيانة لدى الخواص
- استعمال الموارد المخصصة للصيانة في مجالات أخرى
- التقليص من كلفة إستهلاك المحروقات

الهدف : المحافظة على ديمومة شبكة التوزيع العمومي وتقليلص كلفة إستهلاك الكهرباء

• خطة العمل المقترح تنفيذها :

- إدخال أعمدة الطاقة الشمسية على مستوى الشبكة
- إستعمال الفوانيس المقتصدة للطاقة
- تدعيم الشبكة بجهاز ضبط وقت قطع التيار الكهربائي

• المتطلبات الأساسية :

- لوازم ومعدات التوزيع العمومي
- لوازم الوقاية

• المسؤول عن تنفيذ البرنامج :

- المصلحة الفنية
- كهربائي
- عامل مساعد

• الأطراف المتداخلة :

- بلدية بنبله المنارة
- الشركة التونسية للكهرباء والغاز
- مراقب المصاريف

• الجدول الزمني :

- 120 يوم (بعنوان سنة 2023)

• التهديدات :

- إرتفاع الأسعار
- عدم توفر الموارد اللازمة
- توسع شبكة التوزيع العمومي

• النتائج المنتظرة :

- تخفيف الضغط على الشبكة
- الإقتصاد في الطاقة
- تقديم الخدمات للمواطن في مجال الإنارة العمومية
- التقليلص في تسجيل ديون steg بعنوان إستهلاك الكهرباء

وبعد المداولات صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على المخطط الثلاثي للصيانة .
4-الغاء القرار الخاص بفتح مناظرة خارجية بالاختبارات لانتداب تقني اختصاص هندسة ميكانيكية :
عرض السيد رئيس البلدية على السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين جدول الارسل الوارد علينا
من الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بوزارة الداخلية عدد 8180 بتاريخ 06 أكتوبر 2022
والمتعلق بقرار فتح المناظرة الداخلية بالاختبارات لانتداب تقني اختصاص هندسة ميكانيكية , حيث لم
يتم المصادقة على قرار تركيبة اللجنة من طرف السيد وزير الداخلية .
وبعد المداولات وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على ان يتم الغاء قرار فتح المناظرة
واتخاذ ما يتعين في الموضوع.

أخير شكر السيد رئيس البلدية كافة السادة الحاضرين على حضورهم .

ورفعت الجلسة على الساعة الواحدة والنصف بعد الزوال.

بنبله في 28 ديسمبر 2022

رئيس البلدية
الأبسد مبارك

