

تقرير الثلاثي الأول

لسنة 2021

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		*		*		مقتطفات من المعلومة
المجموع							قرار إيقاف اشغال

1 شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب،

2 شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب



 رئيس الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان
 الأستاذ مبارك

معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

ع/ر للمطالب	تقارير	عقود	معطيات إحصائية	وثائق متصلة بصفقات	وثائق متصلة بكراسات الشروط	وثائق متصلة بمناظرات	وثائق إدارية	وثائق وقرارات قضائية	وثائق مالية	وثائق علمية	الاذون والقرارات	محاضر	أخرى
1							*				*		
المجموع													

رئيس البلدية
الأسعد مارك



الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ الإداري، المعلومة



معطيات إحصائية حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض			مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	الرد على مطلب التظلم	الطعن لدى المحكمة الإدارية
				عدم الاختصاص	عدم توفر المعلومة	معلومة مشمولة بالإستثناءات			
1			*			*			
المجموع									

رئيس البلدية
الأستاذ هبصارك



الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ إلى المعلومة



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الإسم واللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	العنوان الإجتماعي	موقع الويب
حنان بن عائشة	متصرف رئيس	رئيس مصلحة الشؤون الادارية والمالية	ServAdmin@commune bemblamnara.gov.tn	29106946	73478720		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						العنوان الإجتماعي	موقع الويب
الإسم واللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
علي زرط	نقني أول		Webmaster@commune-bemblamnara.gov.tn	99546064	73478720	شارع 14 جانفي 5021 بنبله	www.Commune- bemblamnara.gov.tn

رئيس البلدية
الإستاد البشاري



معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الإقتراحات والتوصيات
الحرص على متابعة ملف النفاذ إلى المعلومة بالإدارة البلدية من طرف السيد الكاتب العام للبلدية متابعة مستمرة خاصة فيما يتعلق باحترام الأجال عند اجابة المعنيين بالامر .	لم يتم انجاز دورات تكوينية خلال سنة 2021 نظرا للظروف الاستثنائية التي مرت بها البلاد	احداث دفتر خاص بمطالب النفاذ الى المعلومة رقمنة ملفات النفاذ الى المعلومة حسب السنة وحسب تاريخ ورود المطلب وترقيم المطلب	دعوة هيئة النفاذ الى المعلومة الى برمجة مزيد من الدورات التكوينية لطرح اكثر ما يمكن من الاشكاليات التي يتعرض لها المكلفون بالنفاذ الى المعلومة

رئيس البلدية
الأمير مبارك

البلدية المحلية والبلدية
البلدية المحلية والبلدية



معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهتم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة ، الخطة الوظيفية ، البريد الإلكتروني المهني ، الهاتف والفاكس	*			يجب ادراج القائمة الاسمية للمكلفين بالنفاذ الى المعلومة ضمن خانة النفاذ
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها				
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية و الاقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		*		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية		*		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	*			يجب ادراج خانة خاصة بالنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع الوب تحتوي فقط على المعلومات المذكورة على مستوى النقاط 11-21-22-23 و 24
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

رئيس الهيئة
الأسعد مبارك

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	1	مارس	ديسمبر	2021		
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	3	مارس	ديسمبر	2021		
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	2	مارس	ديسمبر	2021		
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية والمحلية	مركز التكوين	المكلف بالنفاذ ومساعد						
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيس حول النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	كافة الاعوان		مارس	ديسمبر	2021		
4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد والمكلف بالإعلامية					تم الانجاز	
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره								
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	الكاتب العام							

رئيس البلدية

الانجاز

