

تقرير السداسي الأول

لسنة 2021

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>دعوة هيئة النفاذ إلى المعلومة إلى برمجة مزيد من الدورات التكوينية لطرح أكثر ما يمكن من الاشكاليات التي يتعرض لها المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة</p>	<p>احداث دفتر خاص بمطالب النفاذ إلى المعلومة رقمته ملفات النفاذ إلى المعلومة حسب السنة وحسب تاريخ ورود المطلب وترقيم المطلب</p>	<p>لم يتم انجاز دورات تكوينية خلال سنة 2021 نظرا للظروف الاستثنائية التي مرت بها البلاد</p>	<p>الحرص على متابعة ملف النفاذ إلى المعلومة بالادارة البلدية من طرف السيد الكاتب العام للبلدية متابعة مستمرة خاصة فيما يتعلق باحترام الأجال عند اجابة المعنيين بالامر .</p>

رئيس البلدية
الاستاذ مبارك





معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة ، الخطة الوظيفية ، البريد الإلكتروني المهني ، الهاتف والفاكس	*			يجب ادراج القائمة الاسمية للمكلفين بالنفاذ الى المعلومة ضمن خانة النفاذ
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها				
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الإتفاقيات التي تعترزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		*		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية		*		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	*			يجب ادراج خانة خاصة بالنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع الواب تحتوي فقط على المعلومات المذكورة على مستوى النقاط 11-21-22-23 و 24
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

رئيس البلدية
الأسعد مبارك

الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ إلى المعلومة



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطّة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
73478720	29106946	ServAdmin@commune bemblamnara.gov.tn	رئيس مصلحة الشؤون الادارية والمالية	متصرف رئيس	حنان بن عائشة		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						www.Commune- bemblamnara.gov.tn	شارع 14 جانفي 5021 بنبلّة
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطّة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
73478720	99546064	Webmaster@commune-bemblamnara.gov.tn		تقني أول	علي زرط		

رئيس البلدية
الاستاذ مبارك

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدّم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
		2021	ديسمبر	مارس	1	المكلف بالنفاذ ومساعد	الكاتب العام	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقّي مطالب النفاذ والرد عليها	1. وضع نظام ناجع لتلقّي مطالب النفاذ والرد عليها
		2021	ديسمبر	مارس	3	المكلف بالنفاذ ومساعد	الكاتب العام	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
		2021	ديسمبر	مارس	2	المكلف بالنفاذ ومساعد	الكاتب العام	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
						المكلف بالنفاذ ومساعد	مركز التكوين	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية والمحلية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
		2021	ديسمبر	مارس		كافة الاعوان	الكاتب العام	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
						المكلف بالنفاذ ومساعد والمكلف بالإعلامية	الكاتب العام	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
	تم الانجاز							ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
							الكاتب العام	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

تم الانجاز

رئيس البلدية
الأستاذ مبارك



معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة	
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية
1	*		*			*
2	*		*			*
3	*		*			*
4	*		*			*
5	*		*			*
6	*		*			*
7	*		*			*
8	*		*			*
9	*		*			*
10	*		*			*
11	*		*			*
12	*		*			*
13	*		*			*
14	*		*			*
15	*		*			*
16	*		*			*
17	*		*			*
18	*		*			*
19	*		*			*
20	*		*			*
21	*		*	*		*
22	*		*		*	
المجموع						

1 شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب،
2 شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

الهيئة الوطنية
للحماية
والمناظرة
المعلوماتية
البيانية

رئيس الهيئة
رئيسة الهيئة
مفتحة



معطيات إحصائية حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

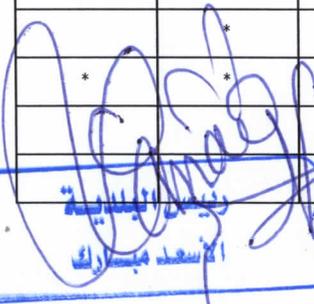
الطعن لدى المحكمة الإدارية	الرد على مطلب التظلم	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض			مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	عدد المطلب
			معلومة مشمولة بالإستثناءات	عدم توفر المعلومة	عدم الاختصاص				
							*		1
							*		2
							*		3
							*		4
							*		5
							*		6
							*		7
							*		8
							*		9
							*		10
							*		11
							*		12
							*		13
							*		14
							*		15
							*		16
							*		17
							*		18
							*		19
			*			*			20
		*					*		21
			*			*			22
									المجموع

رئيس البلدية
الأسعد بشارك



معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

ع/ر للمطالب	تقارير	عقود	معطيات إحصائية	وثائق متصلة بصفقات	وثائق متصلة بكراسات الشروط	وثائق متصلة بمناظرات	وثائق إدارية	وثائق وقرارات قضائية	وثائق مالية	وثائق علمية	الاذون والقرارات	محاضر	أخرى
1							*						
2											*		
3											*		
4											*		
5											*		
6											*		
7							*						
8											*		
9									*				
10											*		
11								*					
12											*		
13							*						
14				*									
15											*		
16									*				
17									*				
18											*		
19							*						
20											*		
21							*		*		*		
22							*		*		*		
المجموع													



 رئيس اللجنة الوطنية
 الإنشائية
