



الجمهورية التونسية

وزارة الداخلية

ولاية المنستير

بلدية بنبله المنارة

46

جدول الوثائق الموجهة

إلى السيد: رئيس هيئة النفاذ الى المعلومة
8 نهج احمد الغربي حي المهرجان
المنزه 1 1082 تونس

الملاحظات	عدد الوثائق	بيان الوثائق
يحال على سيادتكم للاطلاع .	01	• التقرير السنوي للنفاذ الى المعلومة لسنة 2021.
	01	جملة الوثائق

بنبله في : 14 جانفي 2022

توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

رئيس البلدية

الأحمد مبروك

ب. في

الإمضاء

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الإقتراحات والتوصيات
تم الحرص على نشر جميع الوثائق الإدارية التي يتعين نشرها بالقانون وقد تم نشرها عبر موقع الواب . تم الإجابة على مطالب النفاذ في اسرع الأوقات وتمكينه من المطلوب في اطار القانون	تم خلال أواخر سنة 2021 المشاركة في دورتين تكوينيتين خاصتين بالنفاذ الى المعلومة الأولى من طرف مركز التكوين والثانية من طرف منظمة انا يقط. وجود مقترح في انجاز دورة تكوينية يقوم بها المكلف بالنفاذ لفائدة بعض الاعوان سيتم برمجتها خلال سنة 2022	احداث دفتر خاص بمطالب النفاذ الى المعلومة رقمنة ملفات النفاذ الى المعلومة حسب السنة وحسب تاريخ ورود المطلب وترقيم المطلب	دعوة السلطة التشريعية الى اصدار منشور توضيحي خاص بالنفاذ الى المعلومة يخص البلديات يتم فيه تحديد ما له صلة بالنفاذ وما ليس له صلة وما ينفذ اليه وما لا يمكن النفاذ اليه

رئيس البلدية
الاسعد ميمبارك



الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ إلى المعلومة



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الإسم واللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	العنوان الإجتماعي	موقع الواب
حنان بن عائشة	متصرف رئيس	رئيس مصلحة الشؤون الادارية والمالية	ServAdmin@commune bemblamnara.gov.tn	29106946	73478720		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						www.Commune- bemblamnara.gov.tn	شارع 14 جانفي 5021 بنيلة
الإسم واللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
علي زرط	تقني أول		Webmaster@commune-bemblamnara.gov.tn	99546064	73478720		

رئيس البلدية
الأستاذ ميسارك



معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

طريقة ورود المطلب				طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة	
مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية	مقتطفات من المعلومة
1	*	*			*		
2	*	*			*		
3	*	*			*		
4	*	*			*		
5	*	*			*		
6	*	*			*		
7	*	*			*		
8	*	*			*		
9	*	*			*		
10	*	*			*		
11	*	*			*		
12	*	*			*		
13	*	*			*		
14	*	*			*		
15	*	*			*		
16	*	*			*		
17	*	*			*		
18	*	*			*		
19	*	*			*		
20	*	*			*		
21	*	*	*		*		
22	*	*	*		*		
23	*	*	*		*		
24	*	*	*		*		
25	*	*	*		*		
26	*	*	*		*		
27	*	*	*		*		
28	*	*	*		*		
29	*	*	*		*		
30	*	*	*		*		
31	*	*	*		*		

2 شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

رئيس البلدية
الأمير محمد السادس

معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

[illegible]

						*							24
						*							25
						*							26
						*							27
						*							28
						*							29
						*							30
		*											31
													المجموع

رئيس البلدية
الأسعد مبارك

(Signature)

(Circular Stamp: Município de Bomela, Município de Bomela, Município de Bomela)



معطيات إحصائية حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض			مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	الرد على مطلب التظلم	الطعن لدى المحكمة الإدارية
				عدم الاختصاص	عدم توفر المعلومة	معلومة مشمولة			
1		*							
2		*							
3		*							
4		*							
5		*							
6		*							
7		*							
8		*							
9		*							
10		*							
11		*							
12		*							
13		*							
14		*							
15		*							
16		*							
17		*							
18		*							
19		*				*			
20		*				*		*	
21		*							
22		*							

			*			*			23
			*			*			24
					*	*			25
					*	*			26
					*	*			27
							*		28
							*		29
				*		*			30
							*		31
									المجموع






معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب،الرتبة ، الخطة الوظيفية ، البريد الإلكتروني المهني ،الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها				
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الاتفاقيات التي تعترف الدولة بالإضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		*		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية		*		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

يجب إدراج خانة خاصة بالنفاذ إلى المعلومة على مستوى موقع الواب تحتوي فقط على المعلومات المذكورة على مستوى النقاط 11-21-22-23 و 24

رئيس البلدية
الأسعدي



أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	1	مارس	ديسمبر	2021		
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	3	مارس	ديسمبر	2021		
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	2	مارس	ديسمبر	2021		
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية و المحلية	مركز التكوين	المكلف بالنفاذ ومساعد	4	مارس	ديسمبر	2021		
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	كافة الاعوان	5	مارس	ديسمبر	2021		
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد والمكلف بالإعلامية	6				تم الانجاز	
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره			7				تم الانجاز	
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	الكاتب العام		8					

رئيس البلدية
الأسعد مبارأي

