



جدول الوثائق الموجهة

إلى السيد : رئيس الهيئة الوطنية للنفاذ الى المعلومة بتونس
9 نهج احمد الغربي حي المهرجان
المنزه 1 - 1082 تونس

بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
• التقرير السنوي للنفاذ الى المعلومة لسنة 2022.	01	تحال على سيادتكم للاطلاع.

00-01.13-99



توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

ب.....في.....

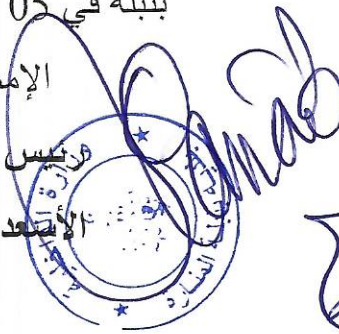
الإمضاء

بنبلة في 05 جانفي 2023

الإمضاء

رئيس البلدية

الإمضاء مبارك

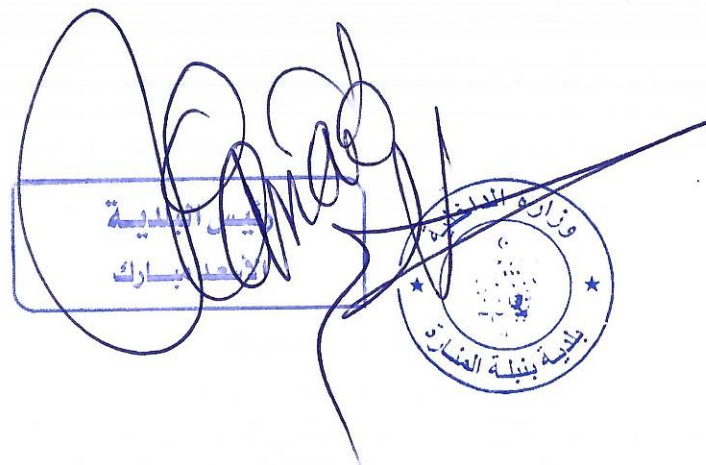




معطيات إحصائية حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة
من 01/01/2022 الى 31/12/2022

عدد المطلب	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض			مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	الرد على مطلب التظلم	الطعن لدى المحكمة الإدارية
				عدم الاختصاص	عدم توفر المعلومة	معلومة مشمولة			
1			*						
2			*						
3			*						
4			*						
5			*						
6			*						
7			*						
8		*				*			
9			*			*			
10		*							
11		*							
12		*							
13		*							
14		*			*				
15		*							
16		*				*			
17		*							
18		*		*					
19			*						

					*	*			20
					*	*			21
							*		22
							*		23
									المجموع



 رئيس البلدية
 الوزير الداخلي
 مديرية بنينة المنارة

معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

[illegible]

*													21
*													22
*													23

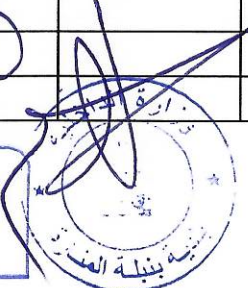

 The image shows a handwritten signature in blue ink. To the left of the signature is a rectangular stamp with the text "رئيس البلدية" (Municipal President) and "الأعداد" (Numbers) below it. To the right of the signature is a circular stamp with the text "وزارة الداخلية" (Ministry of Interior) at the top and "بلدية بنبله" (Municipality of Benbel) at the bottom. The signature is written over both stamps.

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعى (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		*			*	
2	*		*			*	
3	*		*			*	
4	*		*			*	
5	*		*			*	
6	*		*			*	
7	*		*			*	
8	*		*			*	
9	*		*			*	
10	*		*			*	
11	*		*			*	
12	*		*			*	
13	*		*			*	
14	*		*			*	
15	*		*			*	
16	*		*			*	
17	*		*			*	
18	*		*			*	
19	*		*			*	
20	*		*			*	
21	*		*			*	
22	*		*			*	
23	*		*			*	
المجموع							

1 شخص طبيعى : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب،
2 شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب


 رئيس الجمعية
 الأستاذ مبارك


 جمعية منطقة الجزائر

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	1	مارس	ديسمبر	2022		
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	3	مارس	ديسمبر	2022		
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد	2	مارس	ديسمبر	2022		
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية والمحلية	مركز التكوين	المكلف بالنفاذ ومساعد		مارس	ديسمبر	2022		
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيس حول النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام	كافة الاعوان		مارس	ديسمبر	2022		
4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	الكاتب العام	المكلف بالنفاذ ومساعد والمكلف					تم الانجاز	
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره							تم الانجاز	
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	الكاتب العام							

وزارة الداخلية
 مديرية الأرشيف والوثائق
 أحمد مبارك



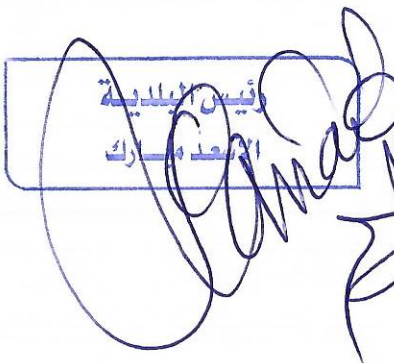
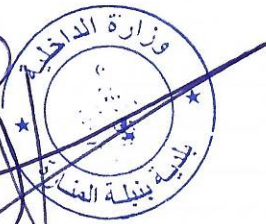
معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/د	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجل و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة ، الخطة الوظيفية ، البريد الإلكتروني ،الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها				
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الإنشاقيات التي تعترف الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		*		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية		*		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	العنوان الإجتماعي	موقع الواب
حنان بن عائشة	متصرف رئيس	رئيس مصلحة الشؤون الادارية والمالية	ServAdmin@commune bemblamnara.gov.tn	29106946	73478720		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						العنوان الإجتماعي	موقع الواب
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
علي زرط	تقني أول		Webmaster@commune-bemblamnara.gov.tn	99546064	73478720	شارع 14 جانفي 5021 بنبله	www.Commune- bemblamnara.gov.tn

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الإقتراحات والتوصيات
تم الحرص على نشر جميع الوثائق الإدارية التي يتعين نشرها بالقانون وقد تم نشرها عبر موقع الواب . تتم الإجابة على مطالب النفاذ في اسرع الأوقات وتمكينه من المطلوب في اطار القانون	تم اقتراح انجاز دورات تكوينية يقوم بها المكلف بالنفاذ لفائدة بعض الاعوان .	احداث دفتر خاص بمطالب النفاذ الى المعلومة رقمنة ملفات النفاذ الى المعلومة حسب السنة وحسب تاريخ ورود المطلب وترقيم المطالب	دعوة السلطة التشريعية الى اصدار منشور توضيحي خاص بالنفاذ الى المعلومة يخص البلديات يتم فيه تحديد ما له صلة بالنفاذ وما ليس له صلة وما ينفذ اليه وما لا يمكن النفاذ اليه